



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๘๕๘๐๑/ -

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไผ่

### เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจ เกี่ยวกับการพิจารณาการอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร ตามกฎหมายคือ กฎ หน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงานบริการ ซึ่งจะต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการแก่ประชาชน

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการสำหรับ ประชาชนจำนวน ๑๗ กระบวนการ ตามแนวทางและระยะเวลาที่ พรบ. การอำนวยความสะดวก ได้กำหนด ไว้ทุกประการรวมทั้งการให้บริการด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงขอรายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗, ๑๑ และ ๑๗

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจมาศ พาที)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางปวันรัตน์ อัครบุตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ ส่วนที่ ๒

(ลงชื่อ)



(นางสุตาพร อำไพ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุรัชย์ บัวส่อง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่อำเภอรามัญ จังหวัตรัสสะเกษประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจ	ตุลาคม ๒๕๖๕		พฤศจิกายน ๒๕๖๕		ธันวาคม ๒๕๖๕		มกราคม ๒๕๖๖		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		มีนาคม ๒๕๖๖	
	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service
๑.แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบียดความพิการ	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-
๒.แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบียดชีพผู้สูงอายุ	๕	-	๒๕	-	๒	-	๖	-	๕	-	๔	-
๓.แบบคำขอลงทะเบียน เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	-	-	-	๒	-	๗	-	๒	-	-	-
๔.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน	๑	-	-	-	๒	-	๗	-	๒	-	-	-
๕.แบบแสดงรายการภาษีป้าย	-	-	-	-	-	-	๓	-	๗๒	-	๓๕	-
๖.คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๓	-	๑	-
๗.แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-	๓	-	๗๒	-	๓๕	-
๘.การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตตั้งใหม่	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
๙. การขอใช้น้ำประปา/ติดตั้งมิเตอร์ใหม่	๓	-	๑	-	๓	-	๓	-	๒	-	๕	-
๑๐.รับชำระค่าน้ำประปา	๑,๐๘๙	-	๑,๐๘๘	-	๑,๐๘๙	-	๑,๐๙๕	-	๑,๐๙๕	-	๑,๐๙๕	-
๑๑.การรับแจ้งประปาชำรุด/ท่อน้ำแตก	๗	-	๙	-	๑๒	-	๘	-	๑๐	-	๙	-



ภารกิจ	เมษายน ๒๕๖๖		พฤษภาคม ๒๕๖๖		มิถุนายน ๒๕๖๖		กรกฎาคม ๒๕๖๖		สิงหาคม ๒๕๖๖		กันยายน ๒๕๖๖	
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	Walk-in Service	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	Walk-in Service	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	Walk-in Service	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	Walk-in Service	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	Walk-in Service	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	Walk-in Service
๑.แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบียดความพิการ	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
๒.แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบียดชีพผู้สูงอายุ	๔	-	๒	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-
๓.แบบคำขอลงทะเบียนเงินเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	-	๓	-	๒	-	-	-	๒	-	๒	-
๔.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน	๑	-	๓	-	๒	-	-	-	๒	-	๒	-
๕.แบบแสดงรายการภาษีป้าย	๓	-	-	-	๓	-	๓	-	-	-	๔	-
๖.คำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	๓	-	๒	-	๕	-	๒	-	-	-	๑	-
๗.แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓	-	-	-	๓	-	๓	-	-	-	๔	-
๘.การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตตั้งแผงใหม่	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
๙. การขอขึ้นน้ำประปา/ติดตั้งมิเตอร์ใหม่	๔	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-
๑๐.รับชำระค่าน้ำประปา	๑,๑๐๐	-	๑,๑๐๔	-	๑,๑๐๔	-	๑,๑๐๔	-	๑,๑๐๔	-	๑,๑๐๖	-
๑๑.การรับแจ้งประปาชำรุด/ขอ น้ำแตก	๑๓	-	๖	-	๙	-	๑๑	-	๑๑	-	๑๓	-

