

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

๑. กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนายสวัสดิ์ จันทะพันธ์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนได้รับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒. ส่งเสริมความรู้ให้บุคลากรในการประชุมประจำเดือน



รายละเอียดการดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
1	การบริหารงาน ของหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	1. ผู้บริหาร ดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซงการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2. บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ	ปาน กลาง	1. โครงการส่งเสริมการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริต 2. มาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงานของ ผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.ให้ความรู้ตามประกาศประมวล จริยธรรม วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 แจกเวียน ประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ วันที่ 3 ตุลาคม 2565			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	
		3. บุคลากรของ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน เองงาน ส่วนตัวมาทำที่ ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน		3. มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส 4. โครงการพัฒนา ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	4.จัดทำมาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565/ แจง เวียน ให้บุคลากรในหน่วยงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	3.อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จัดทำ มาตรการ ประเมินความ คุ้มค่าในการ บริหารจัดการงาน ของหน่วยงาน		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี ยการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	
2	การบริหารงาน บุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับ เงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ปาน กลาง	1. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ 2. มาตรการสร้างควม โป ร้ ง ไส ใน ก า ร บริหารงานบุคคล	ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน วันที่ 4 มกราคม 2566 ตามลิงค์ https://www.pai.go.th/pai59/index.php?option=com_content&view=article&id=191&Itemid=273 2.จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ตามลิงค์ https://www.pai.go.th/pai59/images/files_pai/ProcurementReport/humanresources%20managementpolicy02.pdf			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี ยการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
				3. กิจกรรมสร้างความ โปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนชั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนในการ ให้บริการมาใช้ในการ เลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร	3.แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา กลั่นกรองและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อความ โปร่งใสในการเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	3.อยู่ระหว่าง ดำเนินการแต่ ตั้งคณะทำงาน พิจารณา กลั่นกรองและ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน เพื่อความ โปร่งใสในการ เลื่อนชั้น เงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
3	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1. การบริหาร การเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหาพัสดุไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องหรือไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับ ราชการ	สูง	1. มาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2. กิจกรรมวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตาม ลิงค์ https://www.pai.go.th/pai59/index.php?option=com_content&view=article&id=196&Itemid=163 2.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์หน่วยงาน รายเดือน https://www.pai.go.th/pai59/index.php?option=com_content&view=article&id=119&Itemid=166			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
		2. นำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน		3. มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน 4. มาตรการป้องกัน การใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่ ส ม ค ว ร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ	3.จัดทำมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน 4.แจ้งแนวปฏิบัติในการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ(ในคราว ประชุมประจำเดือน ม.ค.2566/ เดือน ก.พ.2566/ และเดือน มี.ค. 2566) มอบนโยบายเกี่ยวกับการ ดูแลรักษา การยืม-คืน การใช้ ทรัพย์สินของราชการและการ ประพฤติปฏิบัติตนและรักษาวินัย ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของหน่วยงาน)	อยู่ระ หว่าง ดำเนินการ		ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	
4	การให้ บริการ สาธารณะ/บริการ ประชาชน	1. ไม่ให้บริการแก่ ประชาชน ตามลำดับ อัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือมีการ ติดสินบนเพื่อให้ได้ คิวเร็วขึ้น 2. มีการเรียกรับเงิน พิเศษจากผู้ขอรับ บริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต	สูง	1. มาตรการ NO Gift Policy 2. โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน	ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.จัดทำและเผยแพร่ แจ้งเวียน มาตรการ NO Gift Policy ตามลิง https://www.pai.go.th/pai59/index.php?option=com_content&view=article&id=119&Itemid=166 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้บริการผู้มาขอรับบริการอย่างเท่า เทียมกัน (ใน คราว ประชุม ประจำเดือน ม.ค.2566/เดือน ก.พ. 2566/ และเดือน มี.ค.2566)			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียด การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
		3. ให้บริการไม่ เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้ เวลาให้บริการนาน กว่าที่กำหนดไว้		3. โครงการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ ประชาชนตามหลักธรร มาภิบาล 4. โครงการบุคลากร ต้นแบบ ด้าน “บริการ เป็นเลิศ” 5. โครงการพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	3.จัดทำโครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน บริการเป็นเลิศ ประเมิน พนักงานรายงานเสนอผู้บริหารและ มอบประกาศนียบัตร 4.จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)บนเว็บไซต์หน่วยงาน เช่นระบบแจ้งไฟฟ้าสาธารณชำระ/ ชัตข้อง ตามลิงค์ https://www.pai.go.th/pai59/ index.php?option=com_ content&view=article&id =49&Itemid=137 5.จัดทำระบบและช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ตามลิงค์ https://www.pai.go.th/pai59/ index.php?option=com_ visforms&view=visforms&id =2&Itemid=172			ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	