

รายงานการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ</p> <p>๒. จัดคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)</p> <p>๔. การปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑</p> <p>๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เมื่อครบถ้วนระยะเวลาการสรรหาตำแหน่งว่างแล้ว ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการแล้ว (๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (๘ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	<p>๔. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คือ ผช.จพข.พัฒนาชุมชน และ ผช.จพข.พัสดุ</p> <p>๕. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่างลง</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)</p> <p>ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการจัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>-วันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย หลักสูตรการปิดบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>-วันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย หลักสูตร การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ</p> <p>-วันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๘๗,๕๐๐.-บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/หัวเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>- วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕๖</p> <p>จำนวน ๑ ราย หลักสูตรการปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว ๔๕๒) การคำนวณรายการที่สอดคล้องตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>- วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน</p> <p>๑ ราย หลักสูตรการใช้งานระบบคำนวณราคากลางของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือสั่งการ ว ๓๑๖๗</p> <p>- วันที่ ๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน</p> <p>๑ ราย หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑</p> <p>- วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน</p> <p>๑ ราย หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕</p>	

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	<p>มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดย การประชุมชี้แจง รูปแบบเอกสาร คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>๑. มีจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกเดือน</p> <p>๒. มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี</p> <p>๔. มีการจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินฯ</p> <p>๒. มีการพิจารณาความชอบด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน</p>	<p>-วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย หลักสูตร การเสริมสร้างเครือข่าย (ทสพช.) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคง</p> <p>- วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการผลิตน้ำสะอาด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. ดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการแล้ว ๖ เดือน ยังไม่ดำเนินการ ๖ เดือน</p> <p>๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๔. อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๕. ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการแล้ว (๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ดำเนินการแล้ว (๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	<p>๓. มีการจัดทำประกาศผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งสองรอบ</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
<p>๖. นโยบายด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๗. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒. ประกาศกำหนดมาตรการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคคลถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ประกาศแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการค้าทุจริต</p> <p>๔. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการแล้ว (มกราคม ๒๕๖๖)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (มกราคม ๒๕๖๖)</p> <p>ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>