

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลไฟ
อำเภอรามัญไศล จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ดำเนินการตามแผน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง และได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรตามโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร และแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร ดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕	หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานประปา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๒๔	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ กำหนดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ทราบนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบครั้งแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อ สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณใน การอบรม
นางสาวนันทมน สุภาพ ผู้อำนวยการกองคลัง	การปิดบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- laas ประจำปี ๒๕๖๕	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๙๐๐
	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจาก การตรวจสอบ	๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓,๙๐๐
นางสาวนันท์วัน สาสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	การปิดบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- laas ประจำปี ๒๕๖๕	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๙๐๐
	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจาก การตรวจสอบ	๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓,๙๐๐
นางสาวอัจฉราพร บุญจันทร์ นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	การปิดบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- laas ประจำปี ๒๕๖๕	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๙๐๐
	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจาก การตรวจสอบ	๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓,๙๐๐
นางทัศนียา อรรคบุตร ครู คศ.๓	การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๙๐๐
นางสาววรินทรา บุญสนอง นักวิชาการศึกษา (ปก.)	การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๙๐๐

ชื่อ สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณใน การอบรม
นายพิพัฒน์ พรหมโลก ผู้อำนวยการกองช่าง	การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว ๔๕๒) การคำนวณรายการพัสดุตาม ภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงาน ภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การ คำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องใน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓,๙๐๐
นายประกาศิต ชันระชัย นายช่างโยธา (ปง.)	การใช้งานระบบคำนวณราคากลางของ ทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม หนังสือสั่งการ ว ๓๑๖๗	๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔,๕๐๐
นายธีระศักดิ์ พรรษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑	๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	๓๓,๕๐๐
นางสาวนุศรา หินกอง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
นายสุนทร แสงไสย นิติกร (ชก.)	การเสริมสร้างเครือข่าย (ทสปช.) และ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคง	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ
นายชัยฤทธิ์ วินทะไชย เจ้าพนักงานประปา (ชง.)	การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการผลิตน้ำ สะอาด	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓,๕๐๐

สรุป

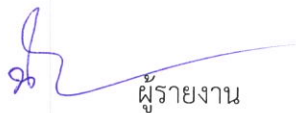
- พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาในห้วงระยะครึ่งปีแรก
- ผ่านการอบรมหลักสูตรในสายงานและที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑๑ ราย

จำนวน ๑๓ โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวนิประเวศ บุชบงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงาน

(นางปวันรัตน์ อัครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงาน

(นางสุดาพร อ่ำไพ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



(นายสวัสดิ์ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่