

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคandidateคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง เป้าประสงค์

ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ มีความคล่องตัวการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานในแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๒. นำหลักสมรรถนะและระบบคุณธรรม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น และเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีกระบวนการสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. มีการจัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก โดยมีการทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน

๖. มีการบริหารจัดการเพื่อรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ และได้ปรับปรุง ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๖๕)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน และตรงตามสายงานที่กำหนด

กลยุทธ์

๑. จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด

๓. สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม

การดำเนินการ

๑. มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน

๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานโดยเปิดเผย

๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ตามหลักสมรรถนะ

๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำระบบประเมินผลการฝึกอบรมหลังเข้ารับการฝึกอบรม

๕. จัดทำแผนการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

๘. พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การเลือกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๙. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง

๑๐. ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำคุณประโยชน์ให้แก่

องค์กร

๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการที่บุคลากรมีสิทธิจะได้รับอย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน

๕. ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่

๖. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมรับผิดชอบ

การดำเนินการ

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน
- จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น สามารถสร้างงานสร้างรายได้เสริมให้กับบุคลากร

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

กลยุทธ์

- การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด
- มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ
- คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

การดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่)
- มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน
- ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพราชการ

กลยุทธ์

- จัดทำแผนการดำเนินงานการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- จัดทำแบบเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น (จากปฏิบัติงาน ชั้นเป็น ชำนาญงาน)

- มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

- นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอรับความเห็นชอบและแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับ

๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลุกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์

๑. เพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ปลุกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดจิตสำนึกในการรักและหวงแหนองค์กร

๓. ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักสงฆ์ทุ่งเสียงธรรม ตำบลไม่ อำเภอราศีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๒. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปลุกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง นำโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

๓. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	- ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ๒ อัตรา ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถ ๒. ดำเนินการปรับพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัด กองช่าง ๑ อัตรา - พนักงานผลิตน้ำประปา ๓. ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๔. ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง และสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ประกาศรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการตามระเบียบฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงานทั้งสิ้น จำนวน
๔. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๓.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
๕. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๔.๑ คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	- ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
๕. ด้านการสร้างความก้าวหน้า รักรักใจ และแรงจูงใจ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานซิงอรณยนต์
๕.๒	๕.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการออกคำสั่งปรับพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๕.๓	๕.๓ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- พนักงานผลิตน้ำประปา
๕.๔	๕.๔ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
๕.๕	๕.๕ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
๕.๖	๕.๖ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ดำเนินการสอบเปลี่ยนสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป เป็น สายงานประเภทวิชาการ จาก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
<p>๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๖.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๖.๒ จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกถำกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ ทักขะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- ประกาศผลการประเมินฯ ให้ทราบทั่วกัน</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูฯ พร้อมรายงานการประชุม</p>
<p>๗. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แตกต่างบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>- ดำเนินโครงการ Big Cleaning Day</p>
<p>๘. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๘.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ของทางราชการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๘. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๘.๓ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจวบประมาณ ๒๕๖๕	- อบรมโครงการคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ประจวบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักสงฆ์ทุ่งเสียวธรรม ตำบลไผ่ อำเภอราชสีห์โตล จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีผู้ร่วมอบรม จำนวน ๕๖ ท่าน



ผู้รายงาน

(นางสาวนิประเวศ บุษบงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ โทร. ๐๕๕-๙๖๐๔๓๑

ที่ ศก ๘๕๘๐๑/-

วันที่ ๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางสาวนิประเวศ บุษบงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ไผ่

นางสาวนิประเวศ บุษบงค์

(นางปวันรัตน์ อัครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ไผ่

ความเห็นปลัด อบต.ไผ่

นางสุดาพร อ่ำไพ

(นางสุดาพร อ่ำไพ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ความเห็นนายก อบต.ไผ่

นายสวัสดิ์ จันทะพันธ์

(นายสวัสดิ์ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	น.ส.นันทวัน สาสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	การปรับปรุงบัญชีระดับ ต้น ประจำปี ๒๕๖๔	โรงแรมสุเนียร์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๑๒-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔
๒	นางทัศนียา อรรคบุตร ครู คศ.๒	การปรับปรุงผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๘-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓	นายประกาศิต ชันระชัย นายช่างโยธา (พง.)	การเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาบังคับใช้ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะอาคารประเภทอื่นที่ใช้ ประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๙ และ กฎกระทรวงตามกฎหมายควบคุมอาคารซึ่งมีการ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้แล้วและใกล้มี ผลบังคับออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔	นายธีระศักดิ์ พรรษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	เทคนิคการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการ บันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระบบ e-plan	โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕
๕	น.ส.อินทิราภรณ์ คำแสน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต้น)	การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวม ระหว่างกันของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	น.ส.วรินทรา บุญสนอง นักวิชาการศึกษา (ปก.)	การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวม ระหว่างกันของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗	น.ส.นิประเวศ บุชบงค์ นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หมายเหตุ
๘	นายพิพัฒน์ พรหมโลก ผู้อำนวยการกองช่าง	การประยุกต์ใช้ Breel ในการคำนวณค่าวัสดุ มวลรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร คำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วยของงานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน	โรงแรมเดอริโบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๙	น.ส.นัทธมน สุภาพ ผู้อำนวยการกองคลัง น.ส.นันทวัน สาสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	แนวทางการตรวจสอบการเงิน การคลังและการ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา เกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่และ หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบ ข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจพบจากการ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของ พนง.)	โรงแรมพรหมพิमान จ.ศรีสะเกษ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๐	นางเบญญาภา รัตนะวัน ส.อบต. ม.๒ นายอิสระ บัวส่อง ส.อบต. ม.๔ นายถาวร แวนแก้ว ส.อบต. ม.๕ นายอุดม ภูงูภา ส.อบต. ม.๖ นายบุญชัย นนทะวงษ์ ส.อบต. ม.๘ นายทองพูล จันทะพันธ์ ส.อบต. ม.๑๑	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่นด้านการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๑	นายสวัสดิ์ จันทะพันธ์ นายก อบต. นายกฤษฏี รัตนะวัน รองนายก อบต. นายสวาท หงส์อินทร์ ประธานสภา อบต. นายเอกสิทธิ์ รัตนะวัน เลขานายก อบต.	การเพิ่มศักยภาพผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	โรงแรมฟอร์จูน รีเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑๒	น.ส.วัลย์พร วงศ์บุญ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) นายธีระศักดิ์ พรรษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) น.ส.นันทวัน สาสังข์ นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	การจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแนวทาง วส๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน บริหาร ความเสี่ยงสำหรับ อปท.	โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๑๓	น.ส.อัจฉราพร บุญจันทร์ นักวิชาการพัสดุ (ปก.) นางจุฑารัตน์ รัตนวัน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e- lees) ตามมาตรฐานพัสดุภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๔	น.ส.นัทธมน สุภาพ ผู้อำนวยการกองคลัง น.ส.ศรียุญา นนทะวงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการ ปฏิบัติหลังการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องเพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕	โรงแรมพรหมพิมาน จ.ศรีสะเกษ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๕	นายพิพัฒน์ พรหมโลก ผู้อำนวยการกองช่าง	ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และอนาคต	๑๓ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๖	นายประกาศิต ชันระชัย นายช่างโยธา (พง.) นางสุจิตตรา พิมสาร ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ ประมาณ ราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ	โรงแรมทองธารินทร์ จ.สุรินทร์ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๗	นายประกาศิต ชันระชัย นายช่างโยธา (พง.)	การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวม รวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณ ค่างานต่อหน่วยต่อหน่วย ฯลฯ	โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๘	นายสุนทร แสงไสย์ นิติกร (ชก.)	การเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการขยะมูล ฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ	หอประชุมศูนย์การ แสดงสินค้าและ จำหน่ายสินค้าหนึ่ง ตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ จ.ศรีสะเกษ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๒๐ อัตรา ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๖๕%